

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
Светог Саве 65, Чачак

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА,  
РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, бр. 6/2016**

**Чачак, април, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 648-8/2016 од 30. 03. 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 648-8/2016-2 од 30. 03. 2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ ЈН бр. 6/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене са упутством понуђачима како да га попуне	28
VIII	Модел уговора	30
IX	Изјава понуђача да може да врши сервис ставки наведених у техничкој спецификацији набавке	34
X	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	36
XI	Образац трошкова припреме понуде	37
XII	Образац изјаве о независној понуди	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Факултет техничких наука у Чачку  
Универзитета у Крагујевцу  
Адреса: Светог Саве 65, 32000 Чачак  
Интернет страница: [www.ftn.kf.ac.rs](http://www.ftn.kf.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6/2016 су услуге: поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јелена Ђунисијевић  
Е - mail адреса: [jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs](mailto:jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs); број факса: 032/342-101

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6/2016 су услуге: поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме

#### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

50322000 - услуге одржавања персоналних рачунара  
50323000 – одржавање и поправка периферних рачунарских компоненти

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ**

Услуге које су предмет јавне набавке подразумевају сервисне услуге: поправка рачунара, поправка рачунарске опреме, поправка и уградња клима уређаја, који су у употреби на Факултету техничких наука у Чачку, са уградњом оригиналних резервних делова.

**2.1.** Услуге које су предвиђене као услуге поправки рачунарске опреме су следеће:

Назив услуге:

- Дијагностика квара рачунара
- Рад сервисера по сату за поправку рачунара, рачунарске и друге опреме
- Поправка клима уређаја
- Уградња клима уређаја
- Рок за одазив сервисера како је наведено у захтеву

За све наведене услуге подразумева се долазак на локацију корисника ради извршења услуге или преузимања опреме која је предмет услуге поправки.

- одзивно време након пријаве квара је исти дан уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 сати за пријаве после тог времена;

- дијагностика квара у року од највише 24 сата (1 радни дан- ако је квар пријављен у петак онда је рок следећи радни дан тј. Понедељак или ) од тренутка преузимања на адреси Наручиоца, уколико понуђач није у могућности да утврди квар у наведеном року, дужан је да о томе обавести наручиоца у писаном облику: то може учинити радним даном, дописом достављеним путем електронске поште, факсом, путем поште или непосредно.

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 2 радна дана од дана пријаве квара. Уколико Понуђач није у могућности да отклони квар у наведеном року, дужан је да о томе обавести Наручиоца у писаном облику: то може учинити дописом достављеним путем електронске поште, факсом, путем поште или непосредно.

-поправка ће се обављати уградњом искључиво нових и оригиналних делова. Гарантни рок за уграђене делове је одређен произвођачком гаранцијом

- давалац услуга поправки је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост рачунара. Гарантни рок за извршену услугу је најмање 3 месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок подразумева да нема никаквих ограничења или додатних услова.

-Уколико цена поправки уређаја прелази 30% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mailа или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправки уређаја и да пре

извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаном облику, прослеђено на е-mail или на факс понуђача. Наведена ситуација се сматра продужењем рока извршења услуге, за временски период колико је Понуђачу било потребно времена да прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

-Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

## **2.2. Резервни делови и потрошни материјал:**

Лампа за пројектор BenQ MP512 DLP или одговарајућа

Лампа за пројектор ACER P1173 DLP или одговарајућа

Kingston Hyperx 2GB DDR2, khx8500d2/2g, cl5 рам меморија или одговарајућа

Kingston DDR3 4GB 1600MHz CL9 HyperX Blu KHX1600C9D3B1/4G или одговарајућа

Kingston DDR2 1 GB или одговарајућа

Kingston DDR3 4 GB или одговарајућа

Chieftec GPS-600A8 напајање или одговарајуће

Напајање 400W ATX

MSI N210-TC1GD2 графичка картица или одговарајуће

Мрежна картица D-link DFE-530TX EN или одговарајуће

Хард диск WD 250GB или одговарајуће

Хард диск WD5000AAKX SATA III Caviar Blue или одговарајуће

Хард диск WD10EZRX - Caviar Green 1TB IntelliPower 64MB или одговарајуће

Genius Netscroll 120 Black PS2 миш или одговарајући

Миш Logitech optical USB или одговарајући

Genius KB-06XE PS/2 US Black tastatura или одговарајући

Тастатура Logitech USB или одговарајући

VGA кабал 1,5m

Кабал HDMI – VGA дужине 3m

Мрежни кабал категорије 5

**2.3.** Рачунарска опрема која се користи на Факултету и за коју се подразумевају услуге одржавања и сервиса, као и да понуђач поседује или је у могућности да у догледном року обезбеди оригиналне резервне делове, налази се у следећем прегледу:

### **1. Сервери, модели:**

Dell Power Edge 840  
HP ProLiant ML110 G6  
HP ProLiant ML110 G4  
HP Compaq Elite 8300 CMT

### **5. Принтери, и модели:**

HP Laser Jet 10xx  
HP Laser Jet 1xx  
HP Laser Jet 0xx  
Konica bizhub 163  
Konica bizhub 215

**2. Рачунари, модели:**

Fujitsu Siemens

IBM

ASUS

HP

MSI

И конфигурације других  
произвођача**3. Лаптоп рачунари, модели:**

MSI

Acer

Toshiba

Dell

Lenovo

Asus

**4. Свичеви, модели:**

Ali d Telesyn AT-F 724i

D-Link DES-1024R

TP-Link TL-SF1024

Cisco Catalyst 2950

Alied Telesyn AT-80000S

Kyocera FS-1030D

Kyocera FS-20 0D

Canon MF 211

**6. Монитори, модели:**

LG 1718S

LG L1918S

LG L1510S

Acer AL1916

Prestigio P1911

Prestigio P392

Samsung 943N

Philips 190C

Philips 170S

Dell E19 S

**7. Климе, модели:**

Samsung

TCL

Vivax

И други

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Кадровски капацитет:  
Да у има у радном односу довољан број запослених сервисера тј. запослених на пословима поправке рачунара и рачунарске опреме (најмање један) тако да постоје расположиви сервисери који могу да се одазову на позив Наручиоца, истог дана уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена
  - 2) Технички капацитет- да има расположиво возило за превоз опреме за све врсте услуга
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона, које је одредио наручилац за учешће у поступку предметне јавне набавке доказије се на следећи начин:

1. **Кадровски капацитет:**  
доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача: копија уговора о раду или другом начину радног ангажовања за најмање 1 (једног) запосленог сервисера
2. **Технички капацитет:**  
доказује се фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, фотокопијом уговора о лизингу, или фотокопијом другог уговора о праву коришћења возила.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, број 6/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ  
НАМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга– Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме за потребе Факултета ЈНМВ бр. 6/2016 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме број 6/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и печатираној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈН бр 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28. 04. 2016. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона дату под материјалном и кривичном одговорношћу
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању прописа који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
3. Докази да понуђач испуњава додатне услове, у складу са упутством како се испуњавају додатни услови
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са спецификацијом
6. Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
7. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди

8. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

9. Референтну листу наручилаца

10. Оверену и потписану изјаву понуђача да је у могућности да врши сервис опреме која се налази на Факултету

11. Оверену и потписану изјаву понуђача о достављању бланко сопствене менице за добро извршење посла

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је најмање 15 дана од дана испостављања рачуна, на основу фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара или извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

### **- Гаранција за извршене услуге**

Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 3 месеца.

### **- Гаранција за уграђене делове**

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему, употребљава оригиналне резервне делове и материјал чије одржавање, поправке и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је специфицирана произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде.

## **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Понуђач је обавезан да за услуге одржавања рачунара и друге опреме изврши преузимање истог дана уколико је квар пријављен до 12:00 сати, или наредног радног дана до 12:00 сати за пријаве после тог времена. Пријаве квара се могу извршити радним даном електронском поштом, факсом или поштом (дописом), уз обавезну потврду пријема пријаве од стране овлашћеног лица Понуђача.

**Рок за извршење услуге** не може бити дужи од 2 радна дана од дана подношења захтева, осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 1 радни дан од пристизања резервног дела у сервис Понуђача.

Уколико цена поправке уређаја прелази 30% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mailа или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаном облику, прослеђено на е-mail или на факс понуђача. Наведена ситуација се сматра продужењем рока извршења услуге, за временски период колико је Понуђачу било потребно времена да прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

**Место испоруке и преузимања** добара је на адреси наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, у канцеларији број 30, до 14:30 часова радним даном.

**Место извршења услуге:** на адреси сервиса за поправке Понуђача и на адреси Наручиоца, Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, у зависности од добара на којима се извршава поправка, техничких и практичних околности обављања услуге поправке.

## **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви**

**Понуђач је дужан да достави Референтну листу Наручилаца којом понуђач доказује да има искуства у пословању са субјектима сличних техничких потреба.**

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови услуга и добара предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач који буде изабран као најповољнији и са којим ће наручилац закључити уговор доставља 7 (седам) дана након закључења уговора, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак, електронске поште на e-mail: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs или факсом на број 032/342-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је „Економски најповољнија понуда“

Цена резервних делова носи највише 30 пондера.

Цена дијагностике квара носи највише 20 пондера.

Цена рада сервисера по радном сату носи највише 30 пондера.

Цена поправке климе носи највише 10 пондера.

Цена уградње клима уређаја носи највише 10 пондера.

Одређивање пондера у оквиру целина утврђује се по формули:

$$Cena_{rez.delovi} = \frac{Najniza\ ponudjena\ cena \times 30}{Ponudjena\ cena}$$

$$Cena_{dijagnostke} = \frac{Najniza\ ponudjena\ cena \times 20}{Ponudjena\ cena}$$

$$Cena_{rada} = \frac{Najniza\ ponudjena\ cena \times 30}{Ponudjena\ cena}$$

$$Cena_{opravkek\ lime} = \frac{Najniza\ ponudjena\ cena \times 10}{Ponudjena\ cena}$$

$$Cena_{ugradnjek\ lime} = \frac{Najniza\ ponudjena\ cena \times 10}{Ponudjena\ cena}$$

$$Cena = Cena_{dijagnostke} + Cena_{rez.delovi} + Cena_{rada} + Cena_{opravkek\ lime} + Cena_{ugradnjek\ lime}$$

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока за извршене услуге као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге сервисирања.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2

(два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЉ.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће доставити уговор изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге поправке рачунара, рачунарске опреме, и друге сличне опреме – ЈН број 6/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге поправке	
Гарантни период за извршене услуге поравке и одржавања	
Гарантни рок за уграђене резервне делове	
Место испоруке и преузимања опреме	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

А			Б	В
<b>Поправка рачунара и опреме</b>				
<b>Назив услуге</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ-а</b>	<b>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</b>
I	<b>Дијагностика квара рачунара</b>	<b>Услуга у целости</b>		
II	<b>Цена рада сервисера по сату за поправку рачунара</b>	<b>Радни сат</b>		
III	<b>Поправка клима уређаја</b>	<b>Радни сат</b>		
IV	<b>Уградња клима уређаја</b>	<b>Услуга у целости</b>		
<b>Резервни делови</b>				
Лампа за пројектор BenQ MP512 DLP или одговарајућа		1 комад		
Лампа за пројектор ACER P1173 DLP или одговарајућа		1 комад		
Kingston Hyperx 2GB DDR2, khx8500d2/2g, cl5 рам меморија или одговарајућа		1 комад		
Kingston DDR3 4GB 1600MHz CL9 HyperX Blu КНХ1600С9Д3В1/4Г или одговарајућа		1 комад		
Kingston DDR2 1 GB или одговарајућа		1 комад		
Kingston DDR3 4 GB или одговарајућа		1 комад		
Chieftec GPS-600A8 напајање или одговарајуће		1 комад		
Напајање 400W ATX		1 комад		
MSI N210-TC1GD2 графичка картица или одговарајуће		1 комад		
Мрежна картица D-link DFE-530TX EN или одговарајуће		1 комад		
Хард диск WD 250GB или одговарајуће		1 комад		
Хард диск WD5000AAKX SATA III Caviar Blue или одговарајуће		1 комад		

A		Б	В
Хард диск WD10EZRX - Caviar Green 1TB IntelliPower 64MB или оговарајуће	1 комад		
Genius Netscroll 120 Black PS2 миш или одговарајући	1 комад		
Миш Logitech optical USB или одговарајући	1 комад		
Genius KB-06XE PS/2 US Black tastatura или одговарајући	1 комад		
Тастатура Logitech USB или одговарајући	1 комад		
VGA кабал 1,5m	1 комад		
Кабал HDMI – VGA дужине 3m	1 комад		
Мрежни кабал категорије 5	1 комад		
<b>V</b>	<b>Укупна понуђена цена за резервне делове</b>		
<b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b>			
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b>			

**Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у **колони Б** – у поља унети јединичне цене без ПДВ-а за сваку ставку понаособ из колоне А
- у **колони В** – у поља унети јединичне цене са ПДВ-ом за сваку ставку понаособ из колоне А

- у поље **V** - **Укупно понуђена цена за резервне делове у колони Б:** унети збир цена за резервне делове без ПДВ-а

- у поље **V** - **Укупно понуђена цена за резервне делове у колони В:** унети збир цена за резервне делове са ПДВ-ом

- у поље **Укупно понуђена цена без ПДВ-а** уписати укупно понуђени износ за ставке из табеле: I- Дијагностика квара рачунара, II - Цена рада сервисера по сату за поправку рачунара, III -Поправка клима уређаја, IV - Уградња клима уређаја и V- Укупна понуђена цена за резервне делове, без ПДВ-а

- у поље **Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:** уписати укупно понуђени износ за следеће ставке из табеле: I- Дијагностика квара рачунара, II - Цена рада сервисера по сату за поправку рачунара, III -Поправка клима уређаја, IV - Уградња клима уређаја и V- Укупна понуђена цена за резервне делове, са ПДВ- ом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ

Наручиоца: **Факултета техничких наука у Чачку  
Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65.  
ПИБ: 101123484, Матични број: 07181779  
Број рачуна: 840-875666-84; 840-875660-05 Управа за трезор  
Телефон: 032/302-757 ; Телефакс: 032/342-101**  
кога заступа **Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел.** (у даљем тексту:  
**Наручилац**)  
и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

Основ уговора:  
ЈН Број: 6/2016  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге – поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме сагласно са Понудом бр. \_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. 6/2016 које су саставни део овог Уговора.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорене јединичне цене за пружање предметне услуге из члана 1. овог Уговора дате су у Понуди Понуђача, која је саставни део овог Уговора и примењиваће се за обрачун сваке појединачне извршене набавке за време трајања уговора, или најкасније до 30. 04. 2017. године.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Плаћање уговорене цене вршиће се у динарима, на текући рачун Понуђача сукцесивно, након сваке појединачне испоруке или извршене услуге, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Као доказ да је извршена предметна услуга, Понуђач је обавезан да уз рачун, који је

насловљен на адресу Наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, достави копију отпремнице или радног налога за извршену услугу, са спецификацијом извршених услуга, са читко написаним именом и презименом, датумом испоруке добара или реализације услуге, потписом и бројем личне карте овлашћеног лица Понуђача које је одговорно за извршену услугу.

Обавезе по овом Уговору, за део реализације који ће се извршити у наредној години, Наручилац ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредну годину.

## **КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Након закључења уговора, а после истека рока важења понуде Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан извршења промета добара и услуга. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 3\%$ , и извршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача или Наручиоца.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

**Рок извршења** услуге не може бити дужи од 2 радна дана од дана подношења захтева осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 1 радни дан од пристизања резервног дела у сервис.

**Обавезно одзивно време** за услуге одржавања рачунара је исти дан уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена. Пријаве квара се може извршити радним даном електронском поштом, факсом или поштом (дописом) уз обавезну потврду пријема пријаве од стране Понуђача.

Уколико цена поправке уређаја прелази 30% тржишне вредности уређаја Пружалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mailа или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаном облику, прослеђено на е-mail или на факс понуђача. Наведена ситуација се сматра продужењем рока извршења услуге, за временски период колико је Пружалац услуге било потребно времена да прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

У случају да Понуђач не испоручи добра или не изврши услугу у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид уговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

За сваку појединачно извршену услугу из члана 1. овог уговора понуђач гарантни рок од \_\_\_\_\_ (минимално 3) месеца од дана извршења услуге. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу и менично овашћење као обезбеђење за добро извршење посла из овог уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Уколико Понуђач у уговореном року не изврши предмет овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2% од вредности неизвршене предметне услуге без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти понуђачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Понуђач не одговара. Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.



У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор је на снази и примењује се до 30. 04. 2017.године.

### **Члан 12.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Чачку .

### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА**

**Проф. др. Небојша Митровић, дипл.инж.ел.**

## IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МОГУ ВРШИТИ СЕРВИС СТАВКИ НАВЕДЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕСИФИКАЦИЈИ НАБАВКЕ

У вези са јавним позивом Факултета техничких наука у Чачку за јавну набавку услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити сервисирање добара и уређаја која се користе на Факултету и да ћемо обезбедити резервне делове за наведена добра.

**Напомена:** Рачунарска опрема која се користи на Факултету и за коју се подразумевају услуге сервиса налази се у табели која следи. У овој табели се изјашњава да ли сте у могућности да вршите сервис одређених компоненти **заокруживањем одговора да или не.**

### 1. Сервери, и то:

Модел		
Dell Power Edge 840	да	не
HP ProLiant ML110 G6	да	не
HP ProLiant ML110 G4	да	не
HP Compaq Elite 8300 CMT	да	не

### 2. Рачунари, и то:

Модел		
Fujitsu Siemens	да	не
IBM	да	не
ASUS	да	не
HP	да	не
MSI	да	не
Конфигурације других произвођача	да	не

### 3. Лаптоп рачунари, и то:

Модел		
MSI	да	не
Acer	да	не
Toshiba	да	не
Dell	да	не
Lenovo	да	не
Asus	да	не

**4.Свичеви, и то:**

Модел		
Alied Telesyn AT-FS724i	да	не
D-Link DES-1024R	да	не
TP-Link TL-SF1024	да	не
Cisco Catalyst 2950	да	не
Alied Telesyn AT-80000S	да	не

**5.Принтери, и то:**

Назив	Модел		
HP	Laser Jet 10xx	да	не
	Laser Jet 11xx	да	не
	Laser Jet 20xx	да	не
Konica	bizhub 163	да	не
	bizhub 215	да	не
Kyocera	FS-1030D	да	не
	FS-2000D	да	не
Canon	MF 211	да	не

**6.Монитори, и то:**

Назив	Модел		
LG	L1718S	да	не
	L1918S	да	не
	L1510S	да	не
Acer	AL1916	да	не
Prestigio	P1911	да	не
	P392	да	не
Samsung	943N	да	не
Philips	190C	да	не
	170S	да	не
Dell	E1913S	да	не

**7.Климе, и то:**

Модел		
Samsung	да	не
TCL	да	не
Vivax	да	не
No name	да	не

**Место и датум:****м.п.****Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ  
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, доставити најкасније 7 (седам) дана након закључења уговора о јавној набавци:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица са роком важења менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу ћу доставити и менично овлашћење- писмо у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, бр 6/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.