

Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу
Ул. Светог Саве 65, 32000 Чачак

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
обликована по партијама**

-УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ-

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 3/2017

Чачак, март 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 394-5/2017 од 03. 03. 2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 394-5/2017-2 од 03. 03. 2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга-Угоститељске услуге ЈНМВ 3/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике опис услуга, место извршења евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене	23
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет техничких наука у Чачку,

Адреса: , Светог Саве 65, 32000 Чачак

Интернет страница: www.ftn.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 3/2017 су услуге- Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка

5. Контакт (лице или служба)

Јелена Ђунисијевић., jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs,

тел.: 032/302-751; факс: 032/342-101

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 3/2017 су услуге- Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку

Назив и ознака из општег речника набавке: **5500000-** Услуге хотела, ресторана и трговине на мало

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:

ПАРТИЈА 1 - Услуге организовања пословног ручка - ресторан италијанске кухиње на територији града Чачка

ПАРТИЈА 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта

ПАРТИЈА 3 - Услуге ресторана националне кухиње – аутентични роштиљ на ћумур

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - Услуге организовања пословног ручка - ресторан италијанске кухиње на територији града Чачка

Понуда треба да обухвати:

- Аперитив 0,03 (дуња, крушка, виски Ballantines)
- Саргесе салата
- Похована моссарела 200gr.
- Јела по поруџбини (Карпачо)
- Италијански специјалитети (Пица Quattrro fromaggi (четри врсте сира), Лазање са месом (alla bolognese), Таљателе са горгонзолом)
- Дезерт Тирамису

ПАРТИЈА 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, Дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта

Понуда треба да обухвати:

- Аперитив 0,03 (домаћа ракија)
- Предјело 1/1, 300 gr.
- Мешана салата 200 gr.
- Телећа чорба 200 gr.
- Ролована телетина са печуркама 300 gr.
- Пилећи пакетићи са прилогом 300 gr.
- Торта/порција
- Пиће по жељи и избору (отворени бар, по особи)

Ноћење за једну особу са доручком (навести одвојено у понуди).

ПАРТИЈА 3 - Услуге ресторана националне кухиње – аутентични роштиљ на ћумур

Понуда треба да обухвати:

- Ћевапчићи са роштиља 1 кг
- Ражњићи са роштиља 1 кг
- Пилетина са роштиља 1 кг
- Димљена вешалица са роштиља 1 кг
- Лесковачки уштипци 1 кг
- Димљена кобасица са роштиља 1 кг
- Димљени свињски бут 1 кг
- Ролована свињетина 1 кг

Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.

НАПОМЕНА – УСЛОВ (за све партије):

Од посебне је важности услов удаљеност ресторана од седишта наручиоца:

- за Партију 1 - удаљеност максимум 600 m, од зграде Факултета
- за Партију 2 - удаљеност максимум 2 km, од зграде Факултета капацитет 130 места са могућношћу организовања преноћишта
- за Партију 3 - удаљеност максимум 2 km, од зграде Факултета

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање четири запослена радника
 - 2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да поседује :
 - ресторан италијанске кухиње на удаљености максимум 600 m од зграде Факултета (за партију 1),
 - ресторан на удаљености максимум 2 km од зграде Факултета са капацитетом 130 места (за партију 2), са могућношћу организовања преноћишта
 - ресторан са аутентичном националном кухињом – са роштиљем на ћумур на територији општине Чачак, удаљеност максимум 2 km од зграде Факултета (за партију 3),
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, даније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач испуњава додатне услове:

- 1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање четири запослена радника
- 2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да поседује :
 - ресторан италијанске кухиње на удаљености максимум 600 m од зграде Факултета (за партију 1),
 - ресторан на удаљености максимум 2 km од зграде Факултета са капацитетом 130 места (за партију 2), са могућношћу организовања преноћишта
 - ресторан са аутентичном националном кухињом – са роштиљем на ћумур на територији општине Чачак, удаљеност максимум 2 km од зграде Факултета (за партију 3),

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НАМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Угоститељских услуга за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23. 03. 2017. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуду, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Потписан и печатом оверен образац понуде;
2. Потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене,
3. Потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде;(овај образац није обавезан)
4. Потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди;
5. Потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
6. Потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
7. Потписан и и печатом оверен модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Услуге организовања пословног ручка - ресторан италијанске кухиње на територији града Чачка

Партија 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта

Партија 3 - Услуге ресторана аутентичне националне кухиње – роштиљ на ћумур

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга – Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), **не може бити краћи од 15 дана** од дана достављања исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема других захтева вазаних за предметну јавну набавку

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику : Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, електронске поште на е-mail jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs или факсом на број 032/342-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће по пријему захтева заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 3/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЈБ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће доставити уговор изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за партију 1. 2. 3. (закружити партију / партије на које се односи понуда) јавну набавку Угоститељских услуга за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Угоститељских услуга за потребе Факултета техничких наука у Чачку ЈНМВ 3/2017

Укупна цена без ПДВ-а за партију 1	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 1	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 2	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 2	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 3	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 3	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Процент поверен подизвођачу	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1- Услуге организовања пословног ручка - ресторан италијанске кухиње на територији града Чачка

Име и адреса ресторана где ће се извршавати услуга организовања пословног ручка: _____

Удаљеност од седишта Наручиоца: _____ метара

Капацитет: _____

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Аперитив 0,03 (дуња)	
2.	Аперитив 0,03 (крушка)	
3.	Аперитив 0,03 (виски Ballantines)	
4.	Caprese salata	
5.	Похована моссарела 200 g	
6.	Карпачо (порција)	
7.	Пица четири врсте сира 27 cm	
8.	Лазанје са месом, alla bolognese (порција)	
9.	Таљателе са горгонзолом (порција)	
10.	Дезерт- Тирамису	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља **В1** до **В10** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- У поље **В / УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља В1-10.
- У поље **В / УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

_____ 2017. године М.П. _____

ПАРТИЈА 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, Дан Факултета и др.)
са могућношћу организовања преноћишта
Име и адреса ресторана где ће се извршавати предметна услуга организовања
прослава: _____

Удаљеност од седишта Наручиоца: _____ метара

Капацитет: _____

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Аперитив 0,03 (домаћа ракија)	
2.	Предјело 1/1, 300 gr.	
3.	Мешана салата 200 gr.	
4.	Телећа чорба 200 gr.	
5.	Ролована телетина са печуркама 300 gr.	
6.	Пилећи пакетићи са прилогом 300 gr.	
7.	Торта/порција	
8.	Пиће по жељи и избору (отворени бар по особи)	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у поља **В1** до **В 8** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;

У поље **В / УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља В1-В8.

У поље **В / УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом

Место и датум:

_____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 3 - Услуге ресторана аутентичне националне кухиње – роштиљ на ђумур

Удаљеност од седишта Наручиоца: _____ метара

Капацитет: _____

Име и адреса ресторана аутентичне националне где ће се извршавати предметна услуга: _____

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Ђевапчићи са роштиља 1 kg	
2.	Ражњићи са роштиља 1 kg	
3.	Пилетина са роштиља 1 kg	
4.	Димљена вешалица са роштиља 1 kg	
6.	Лесковачки уштипци 1 kg	
7.	Димљена кобасица 1 kg	
8.	Димљени свињски бут 1 kg	
9.	Ролована свињетина 1 kg	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у поља **В1** до **В9** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;

У поље **В/УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља В1-В7.

У поље **В / УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

_____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Угоститељске услуге (за Партију 1 2 3) (заокружити број партије)

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕТЉУ:

1. **Факултета техничких наука у Чачку**, Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65, кога заступа Декан, Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101123484, матични број 07181779

и

2. _____

(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 39. став1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, заводни број 333-4/2017 од 03. 03. 2017. године, спровео **поступак јавне набавке, под бројем ЈНМВ 3/2017, ради доделе уговора** чији је предмет набавка угоститељских услуга, по следећим партијама:

ПАРТИЈА 1 - Услуге организовања пословног ручка - ресторан италијанске кухиње на територији града Чачка

ПАРТИЈА 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта

ПАРТИЈА 3 - Услуге ресторана националне кухиње – роштиљ

-да је Извршилац **за партију: 1, 2, 3** (заокружити број партије) **угоститељске услуге**, број јавне набавке ЈНМВ 3/2017 доставио понуду број _____ од _____. 2017. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора (*попуњава наручилац*).

-да понуда Извршиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца и извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, којом је Извршиоцу доделио уговор о набавци угоститељских услуга за партију: 1, 2, 3, _____ (*попуњава наручилац*).

Члан 2.

Цена услуге, која је предмет набавке, према усвојеној понуди, износи:

_____ динара без ПДВ-а за партију 1., _____ динара без ПДВ-а за партију 2., _____ динара без ПДВ-а за партију 3.

Цена појединачне услуге обрачунаваће се и плаћати према важећем ценовнику Извршиоца, на дан пружања услуге.

Члан 3.

На цене из члана 2. овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима

Члан 4.

Услуга која је предмет набавке за партију 1 набавке извршава се у ресторану Извршиоца „_____“, Улица _____ број ____, место _____.

Услуга која је предмет набавке за партију 2 набавке извршава се у ресторану Извршиоца „_____“, Улица _____ број ____, место _____.

Услуга која је предмет набавке за партију 3 набавке извршава се у ресторану Извршиоца „_____“, Улица _____ број ____, место _____.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге, које су предмет набавке, изврши искључиво на захтев и зависно од потреба Наручиоца;

- услуге изврши квалитетно и у складу са правилима струке;

- да уз сваки рачун за извршену услугу, у прилогу, достави списак поруџбина са потписом корисника и датумом пружања услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање предметне услуге, у року од _____ дана од дана извршења исте и правилно испостављеног рачуна.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања уговора па до 31. 03. 2017. године (за ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3)

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерака задржава Извршилац, а преостала 2 (два) Наручилац.

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Угоститељске услуге за потребе Факултета техничких наука у Чачку, ЈНМВ 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.